



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 23 ” декабря 2025 г. № 16
п. Увельский Челябинской области

Об учреждении муниципального
казенного учреждения
«Благоустройство» и утверждении
его Устава

В соответствии с Федеральными законами № 33-ФЗ от 20.03.2025г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», решениями Собрания депутатов Увельского муниципального округа № 51 от 19.11.2025г. «Об утверждении структуры администрации Увельского муниципального округа Челябинской области» и №76 от 15.12.2025г. «Об учреждении Территориального управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство» с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство» (Приложение 1).
3. Определить для учрежденного юридического лица:
 - 3.1 полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство»;
 - 3.2 сокращенное наименование: МКУ «Благоустройство»;
 - 3.3 место нахождения (юридический адрес): 457000, Российская Федерация, Челябинская область, Увельский муниципальный округ, поселок Увельский, улица Советская, дом 9.
4. Установить, что Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство» приступает к исполнению функций на территории Увельского муниципального округа с 01 января 2026 года.

5. Уполномочить Территориальное управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области выступить учредителем Муниципального казенного учреждения «Благоустройство».
6. Назначить директором МКУ «Благоустройство» Сугурова Жаслана Маратовича. Начальнику Территориального управления Увельского муниципального округа Ножкиной А.С. заключить трудовой договор с директором МКУ «Благоустройство» Сугуровым Ж.М.
7. Уполномочить Сугурова Жаслана Маратовича быть заявителем, предоставлять документы и осуществить действия по государственной регистрации Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» в качестве юридического лица.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://nra-uvelka.ru/>), зарегистрированного в качестве сетевого издания; Эл № ФС 77-84117 от 21.10.2022 г.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Увельского
муниципального округа



С.Г. Рослов

Приложение 1

Утвержден
постановлением администрации
Увельского муниципального
округа
от «23» декабря 2025г. № 16

У С Т А В **Муниципального казенного учреждения** **«Благоустройство»**

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Увельского муниципального округа от «23» декабря № 16 «Об утверждении муниципального казенного учреждения «Благоустройство» и утверждении его Устава».
- 1.2. Полное наименование Казенного учреждения - муниципальное казенное учреждение «Благоустройство».
- 1.3. Сокращенное наименование Казенного учреждения - МКУ «Благоустройство».
- 1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.5. Учредителем Казенного учреждения от имени Администрации Увельского муниципального округа Челябинской области является Территориальное управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».
- 1.6. Место нахождения Учредителя: 457000 Челябинская область, Увельский муниципальный округ, п. Увельский, ул. Советская д.9.
- 1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, круглую печать с полным наименованием Казенного учреждения на русском языке.
- 1.8. Казенное учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.9. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Увельского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.
- 1.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.
- 1.13. Казенное учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.
- 1.14. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Увельский муниципальный округ», осуществляет администрация Увельского муниципального округа в лице Управления по земельным и имущественным отношениям, именуемая в дальнейшем «Собственник».

Место нахождения Собственника: 457000 Челябинская область, Увельский муниципальный округ, п. Увельский, ул. Советская д.24.

1.15. Место нахождения Казенного учреждения: 457000 Челябинская область, Увельский муниципальный округ, п. Увельский, ул. Советская д.9.

Почтовый адрес Казенного учреждения: 457000 Челябинская область, Увельский муниципальный округ, п. Увельский, ул. Советская д.9.

В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа, настоящим Уставом.

II. Цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Увельского муниципального округа (далее - территории района).

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие вид основной деятельности:

81.30 - Деятельность по благоустройству ландшафта

Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД:

38.11 Сбор неопасных отходов

43.2 Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ

43.12.3 Производство земляных работ

81.29 Деятельность по чистке и уборке прочая

91.03 Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры

16.1 Распиловка и строгание древесины

III. Функции Казенного учреждения

3.1. Для решения поставленных целей и выполнения задач Казенное учреждение осуществляет следующие функции и несет ответственность за их исполнение:

-осуществление строительства, реконструкции, ремонта и содержания объектов внешнего благоустройства, памятников, малых архитектурных форм, спортивных площадок в населенных пунктах, расположенных на территории Увельского муниципального округа;

-предоставление услуг по закладке, обработке, уходу и содержанию парковых насаждений, скверов, газонов, цветников, кустарника в живой изгороди и свободно растущих группах, и прочих лесотехнических насаждений;

-текущее содержание и ремонт систем уличного освещения;

- механизированная косьба травы травокосилкой;
- проведение санитарных рубок, а так же удаление аварийных, больных деревьев и кустарников;
- санитарная очистка территории, в том числе зон отдыха и общественных мест;
- организация обустройства мест массового отдыха жителей;
- санитарная очистка, благоустройство мест захоронения;
- содержание скамеек и урн в общественных местах;
- санитарная очистка, благоустройство площадок ТКО
- опашка населенных пунктов.

IV.Имущество и финансы Казенного учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью Увельского муниципального округа.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности Казенного учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

4.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя.

4.4. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.5. Казенное учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа.

4.6 Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся

у Казенного учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Деятельность Казенного учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете.

Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью Увельского муниципального округа.

Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Казенным учреждением, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Увельского муниципального округа и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа.

4.8. Казенное учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- обеспечивать сохранность имущества;
- использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке

V. Организация деятельности Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Казенное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

5.3. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы (услуги) и заключенных договоров;
- формировать структуру Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах финансирования и по согласованию с Учредителем формировать штатное расписание, вносить в него изменения и дополнения;
- с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Казенным учреждением.

5.4. Казенное учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа и положениями настоящего Устава;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования; расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Казенного учреждения, строго по целевому назначению в порядке установленном, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать для работников Казенного учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

- представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа и настоящим Уставом;
- предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления Увельского муниципального округа информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа;
- обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;
- согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения.

5.5. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование.

5.6. За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Ревизия деятельности Казенного учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

VI. Управление Казенным учреждением

6.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Казенным Учреждением - обеспечение соблюдения Казенным учреждением целей, для которых оно было создано.

К компетенции Учредителя в отношении управления Казенным учреждением относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения принципов формирования и использования его имущества.
- образование исполнительных органов Казенного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Казенного учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может проводить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Казенное

учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Казенным учреждением.

6.4. Управление Казенным учреждением осуществляет Директор (далее - Руководитель) назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Заместители Руководителя, начальники территорий назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Казенного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Казенного учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

Руководитель является исполнительным органом Казенного учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения и подотчетен Учредителю.

Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения, в том числе:

- действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа, обеспечивает использование имущества Казенного учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Казенного учреждения в установленном порядке;

- утверждает структуру, численность и штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения.

6.6. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Казенного учреждения, его численность, состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

Отношения работника и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой коллектив Казенного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.7. Руководитель несет ответственность за:

- нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Увельского муниципального округа;

- ненадлежащее обеспечение Казенного учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Увельского муниципального округа;
- нарушение других норм действующего законодательства.

VII. Трудовые отношения

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Казенным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

7.2. Работа в Казенном учреждении может выполняться также физическими лицами, заключившими гражданско-правовые договоры или работающими по совместительству.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Казенным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Казенное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.6. График отпусков работников Казенного учреждения утверждается Руководителем не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

7.7. Казенное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Работники Казенного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

VIII. Филиалы и представительства Казенного учреждения

8.1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Казенного учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казенного учреждения.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения

9.1. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена по решению администрации Увельского муниципального округа в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Казенного учреждения.

9.3. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется Казенным учреждением.

9.4. По решению Учредителя Казенное учреждение может быть преобразовано в муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и Увельского муниципального округа.

9.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.7. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Казенное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

9.9. Казенное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10 Условия и порядок прекращения деятельности Казенного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.